

2학기 캡스톤디자인

월별정산보고서 제출기한 변경에 따른 안내

1. 개요

- 가. 10월 캡스톤디자인 법인카드 결제 건수 급증
- 나. 정산서류 검토 지연 우려
- 다. 정확하고 신속한 정산을 위해 월별정산보고서 제출 기한 조정 필요

2. 변경사항

변경 전	변경 후
<ul style="list-style-type: none">◦ 온·오프라인 결제: 매월 마지막주 (월~금) 결제 불가	<ul style="list-style-type: none">◦ 좌동
<ul style="list-style-type: none">◦ 월별정산보고서 제출: 매월말일※ 10월에 사용한 내역 10월 31일까지 구글 클래스룸 제출※ 11월에 사용한 내역 11월 30일까지 구글 클래스룸 제출※ 12월에 사용한 내역 12월 31일까지 구글 클래스룸 제출	<ul style="list-style-type: none">◦ 월별정산보고서 제출: 매주 월요일 13시까지※ <u>배송이 늦어지는 경우에는 물품 수령 즉시 제출 필수</u> (늦어도 월말일까지는 꼭 제출해야함)※ 기한 내 서류 미제출로 인한 연체 발생 시, 법인카드 정지, 연체 수수료 납부 및 사비입금 등의 불이익 발생※ RISE 사업은 보조금이 통합 위탁기관에 예치되어 실시간으로 집행되는 구조

3. 조정사유

- 가. 결제 일주일 내 서류 제출을 통해 정산의 신속성 및 정확성 확보
- 나. 지출서류 누락 및 반려로 인한 정산 지연 및 이에 따른 연체료 부과, 카드 정지 등 위험 요소 최소화

4. 제출 조정일정

10월

10월

달력		양음력변환		전역일계산		
오월 < 2025.10 >		<input type="checkbox"/> 음력 <input type="checkbox"/> 손잡는날 <input type="checkbox"/> 기념일				
일	월	화	수	목	금	토
28	29	30	1	2	3 개천절	4
5	6 추석	7 음 11 15	8 대제류일	9 한글날	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22 1차 제출	23	24	25
26	27 2차 제출	28	29	30	31	1

■ 1차 제출: 10월 1일~ 21일까지 쓴 카드 내역 22일 13시까지 1차 제출

■ 2차 제출: 10월 22일~24일까지 쓴 카드 내역 27일 13시까지 2차 제출

※배송이 늦어지는 경우에는 물품 수령 즉시 제출 필수이며 늦어도 31일까지는 꼭 제출 해야함.

11월

11월

달력		양음력변환		전역일계산		
오월 < 2025.11 >		<input type="checkbox"/> 음력 <input type="checkbox"/> 손잡는날 <input type="checkbox"/> 기념일				
일	월	화	수	목	금	토
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5 음 11 15	6	7	8
9	10 1차 제출	11	12	13	14	15
16	17 2차 제출	18	19	20	21 음 11 15	22
23	24 3차 제출	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

■ 1차 제출: 11월 3일~7일까지 쓴 카드 내역 10일 13시까지 1차 제출

■ 2차 제출: 10월 10일~14일까지 쓴 카드 내역 17일 13시까지 2차 제출

■ 3차 제출: 10월 17일~21일까지 쓴 카드 내역 24일 13시까지 3차 제출

※배송이 늦어지는 경우에는 물품 수령 즉시 제출 필수이며 늦어도 30일까지는 꼭 제출 해야함

12월

달력		양음력변환		전역일계산		
요일 < 2025.12 >		<input type="checkbox"/> 음력 <input type="checkbox"/> 손잡는날 <input type="checkbox"/> 기념일				
일	월	화	수	목	금	토
30	1	2	3	4	음 10 15	5
7	8	9	10	11	12	13
	1차 제출					
14	15	16	17	18	19	음 11 1
	2차 제출	(종강) 학기말 결과보고서 제출				
	← 온오프라인 카드 사용 불가 →					
21	22	23	24	25	26	27
	← 온오프라인 카드 사용 불가 →					
	성탄절					
28	29	30	31	1	2	3
	← 온오프라인 카드 사용 불가 →					

■ 1차 제출: 12월 1일~5일까지 쓴 카드 내역 8일 13시까지 1차 제출

■ 2차 제출: 12월 8일~12일까지 쓴 카드 내역 15일 13시까지 2차 제출

■ 학기말 결과보고서 제출: 종강 전까지 학기말 결과보고서 제출

※ 종강 주~12월말까지 온오프라인 카드 사용 불가

※ 배송이 늦어지는 경우에는 물품 수령 즉시 제출 필수이며 늦어도 종강일 전까지는 꼭 제출 해야함