캡스톤디자인 월별 정산보고서 제출을 위한 구글 클래스룸 활용 방법

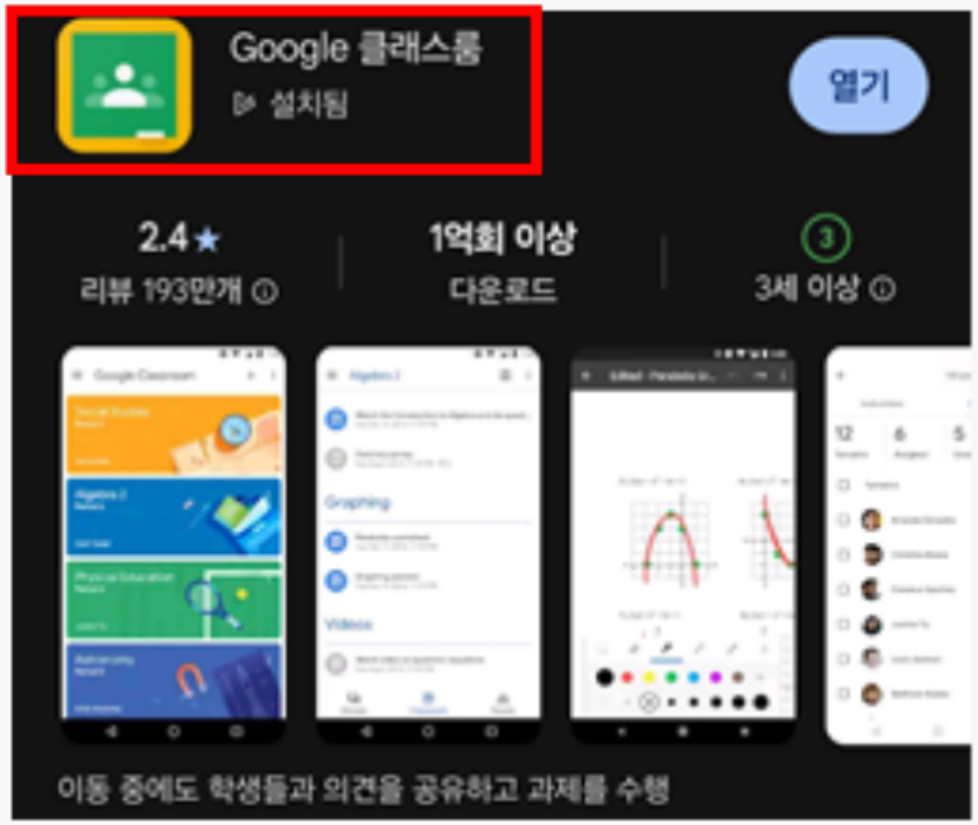
HANBAT-RISE
Hanbat National University Regional Innovation System & Education

구글 클래스룸 도입 목적

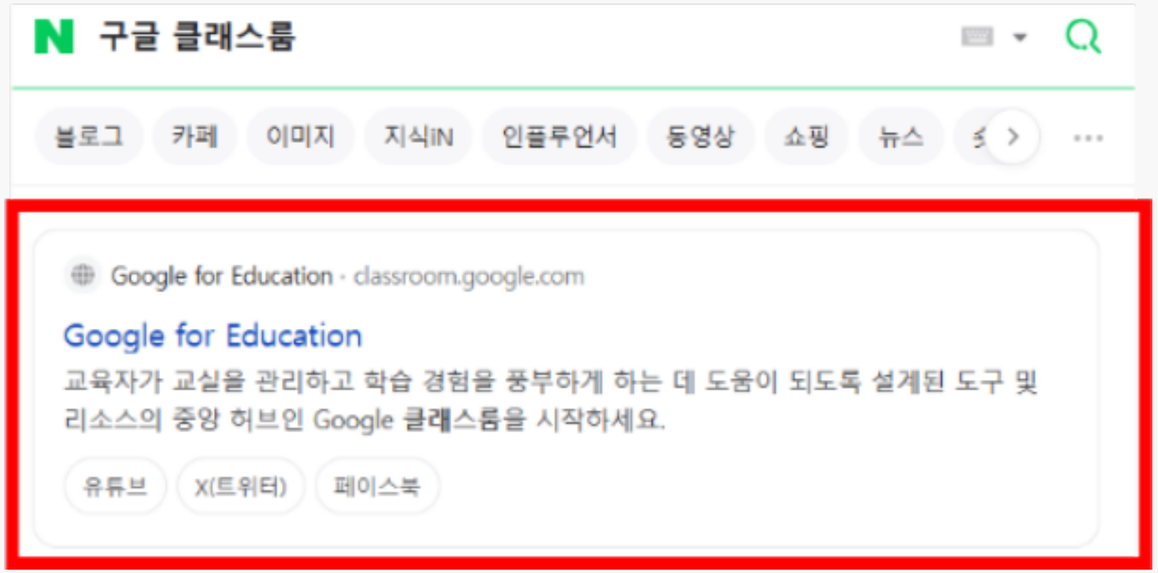
기존방식	구글 클래스룸 도입 방식
학과를 통해 월별 정산 보고서를 일괄 취합해 담당자가 확인하는 방식	학생이 직접 월별 정산 보고서를 업로드하고 담당자가 확인하는 방식
소통 지연, 서류 누락, 반복적인 서류 반려 등이 발생하며 시간 소요 상당	-온라인으로 자료 공유 및 실시간 피드백 가능 -학생/사업단 간 직접 소통 가능(학과 중간 전달 부담감소) -제출 이력 관리 용이(확인 및 추적 쉬움) -기한 알림 및 공지 기능(마감 관리 용이) -모바일 및 PC 모두 사용 가능

1. 구글 클래스룸 설치 후 개별 구글 로그인

<모바일 버전>



<PC 버전>

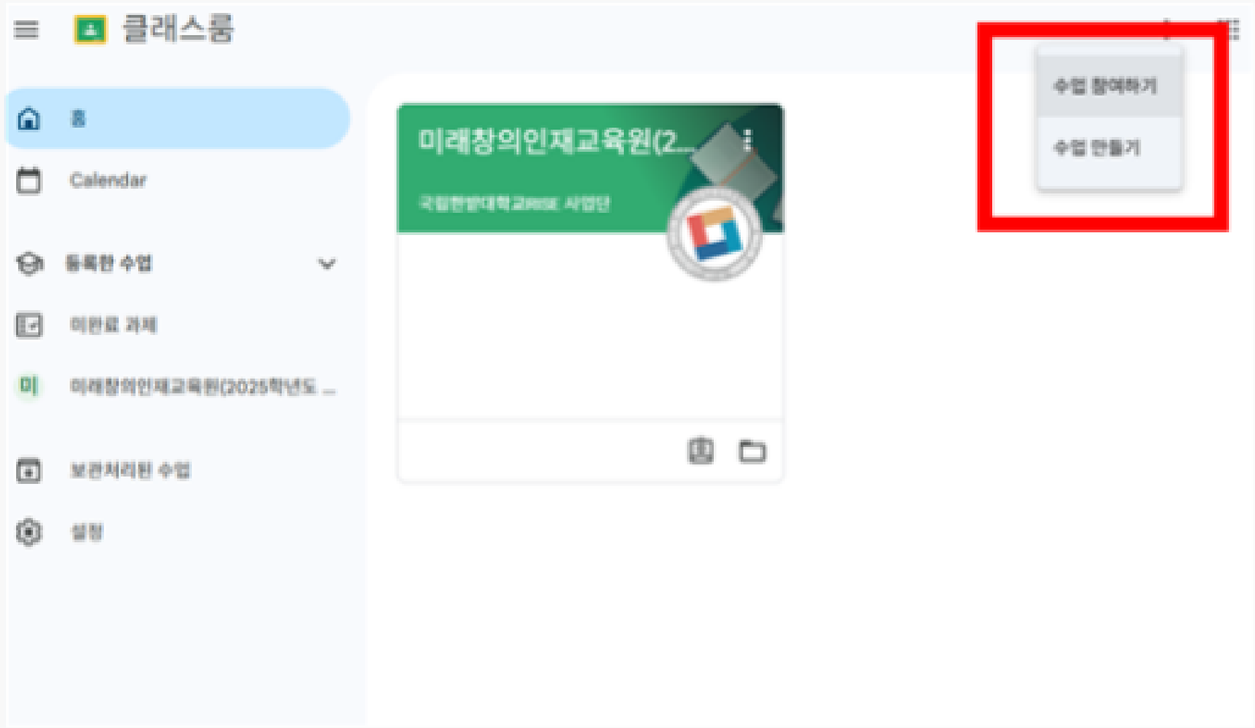


2.'수업 참여하기' 클릭 후 학과별 코드번호 입력

<모바일 버전>



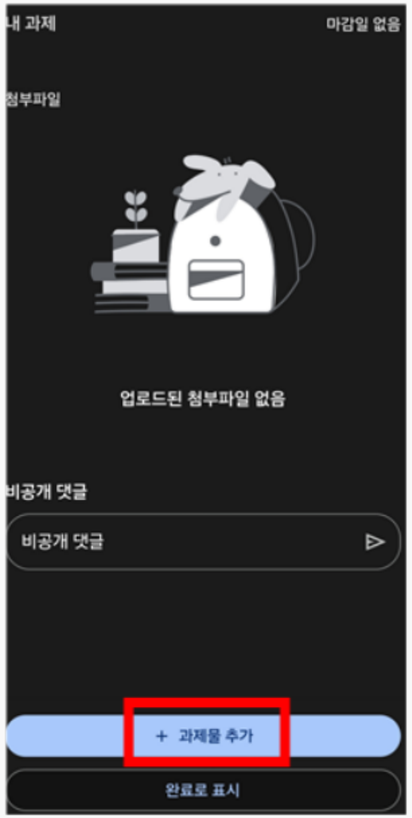
<PC 버전>



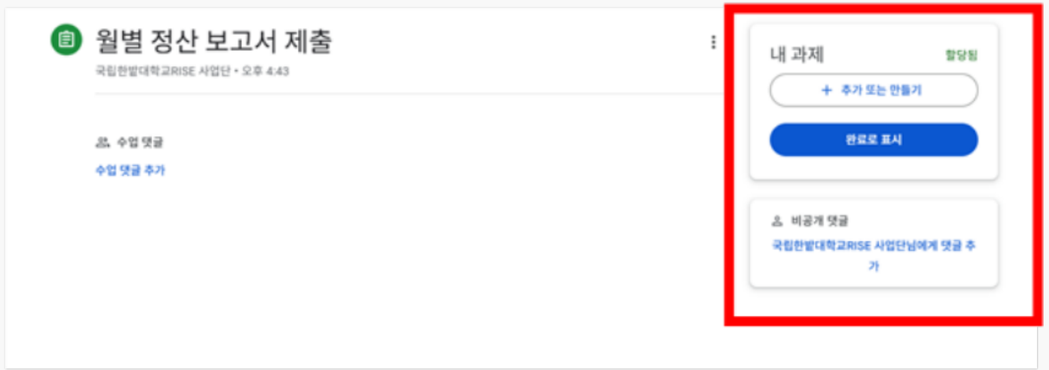
*각 팀별 대표 1명 참여(인원 관리를 위해 팀당 2명 이상 참가 지양)

3. 과제란에 월별 정산 보고서 제출

<모바일 버전>



<PC 버전>



*한글파일과 스캔본PDF 파일 총 2개를 업로드 해야함
한글파일: 작은 오류 시, 담당자가 직접 수정하여 사용 예정
스캔본파일: 서명 및 날인 여부 확인을 위한 용도/서류 진위 여부 확인 목적

4. 담당자 피드백 확인



***제출시 파일명은 '학과_팀명_0월 정산보고서'로 설정**