

2024학년도 산학협력단
연구 · 사업비 감사 주요 지적사례 안내

2025. 4.



국립한밭대학교 산학협력단

1 인건비

<사례>

- 학교 직원(조교 등)이 총장의 사전 겸직 허가 없이 연구과제의 참여연구원으로 참여한 사실이 있음

1) 처리기준

- 다른 직무를 겸하려 하는 경우 소속 기관장의 사전 겸직허가를 받아야 함

2) 관련규정

- 「국가공무원 복무규정」 및 「국가공무원 복무 징계 관련 예규」, 「국립한밭대학교 연구비관리 규정」 및 「국립한밭대학교 연구비 관리지침」

<사례>

- A사업단 직원이 B사업단에서 진행하는 프로그램에 보조강사로 참여하여 강사료를 지급 받은 사실이 있음

1) 처리기준

- 사업단 소속은 다르지만 산학협력단 소속 근로자로 근로계약서에 명시되지 않은 이외의 업무를 진행할 경우, 출장 또는 근무상황 신청을 통해 별도로 진행해야 함

2) 관련규정

- 「국가공무원 복무규정」 및 「국가공무원 복무 징계 관련 예규」, 「국립한밭대학교 연구비관리 규정」 및 「국립한밭대학교 연구비 관리지침」

2 연구재료비

<사례>

- 건당 300만원 초과하는 소모성 재료비에 대하여 연구책임자가 직접 구매한 사실이 있음
- 건당 300만원이상 소모성 재료로 중앙구매를 회피하기 위해 분할하여 구매한 사실이 있음

1) 처리기준

- 연구비의 경우 연구책임자는 연구수행 과정에서 필요한 시약·재료 등 소모성 물품 등을 구입하고자 하는 경우 산학협력단에 중앙구매 요청을 해야 함

2) 관련규정

- 「국립한밭대학교 연구비관리 규정」 및 「국립한밭대학교 연구비 관리지침」, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」

<사례>

- 연구재료비를 해외에서 구매시 관세법에 따라 관세감면 대상인 경우 관세감면을 받아야 함
- 해외에서 물품구매 시 '수입신고필증' 등 증빙자료를 첨부 해야함

1) 처리기준

- 연구자는 연구수행 과정에서 필요한 시약·재료 및 소모성 물품 등을 해외에서 구입한 경우 관세감면신청서를 제출하여 관세를 감면을 받아야 함
- 외자구매(국외수입)일 경우 수입신고 서류(수입통관신청서, 계약서, 인보이스, 국외송금확인증, 외국환거래내역서 등) 증빙 필수
관세법상 수입신고가 필요 없는 물품인 경우에는 배달증명 자료 첨부

2) 관련규정

- 「국가연구개발혁신법」, 「관세법 시행령」 제112조

3 연구활동비

<사례>

- 국내·외 여비를 초과 지급한 사실이 있음
 - 동일지역 15일이상의 장기체제 중 일비를 감액하지 않고 지급한 사실이 있음
 - 공용차량을 이용한 경우 일비를 1/2감액하여 지급하여야 하나 전액 지급한 사실이 있음
 - 국외출장 관련 증빙자료 누락(항공탑승권 및 출입국 확인서, 국외출장 보고서 등)
- 근무지의 출장 중 식사를 제공받았으나, 출장여비(식비)를 중복하여 지급한 사실이 있음
- 개인적인 사유에 의해 발생한 수수료 청구 건

1) 처리기준

- 동일지역 장기체제 중 일비의 감액(영 제17조) 감액의 기준 ➡ 같은 곳에 장기간 체제하는 경우 일비는 도착한 다음날로부터 기산하여 15일까지는 정액지급하고, 16일째부터는 기준에 따라 감액하여 지급해야함

구 분	초과기간 (일수)	정액대비 감액비율
도착일	정액 지급	
도착한 다음 날부터 15일까지	정액 지급	
도착한 다음 날부터 15일을 초과한 경우	16일 ~ 30일째 (15일)	10분의 1
	31일 ~ 60일째 (30일)	10분의 2
	61일 이상	10분의 3

- 국외출장시 관련 증빙 자료(출입국확인서, 국외출장 결과보고서 등)를 첨부해야 함
- 소속기관 이외의 다른 기관·단체 등으로부터 여비의 전부 또는 일부를 지급받은 경우에는 규정된 여비 중에서 그 금액을 빼고 지급해야 함
- 출장자가 항공·호텔 등을 사전예약(또는 구매) 후 취소할 경우 발생하는 수수료는 출장자가 지급하여야 함(단, 공무원여비 규정에 부득이한 취소 사유에 해당하는 경우 지원 가능)

2) 관련규정

- 「공무원 여비업무 처리기준」, 「국립한밭대학교 연구비 관리지침」

3 연구활동비

<사례>

- 회의비 지급 기준을 준수하지 아니하고 청구한 사실이 있음
 - 유흥성 경비가 포함되어 있는 회의비를 사용하거나 술집으로 영업행위를 하는 곳에서 회의비 사용함
 - 1인당 5,500원인 학생식당에서 회의비 60,000원을 집행하고 회의록에 회의 참석자 2명을 기재 후 제출
 - 학교와 원거리 장소에서의 회의비 집행
- 회의비 지급 부적정: 참여종료 된 연구원을 내부 회의참석자로 표기하여 회의비 집행한 사실이 있음
- 야근식대 사용기준을 준수하지 아니하고 18:00시 이전에 청구한 사실이 있음

1) 처리기준

- 회의비 사용시 공휴일/주말, 휴가 시 연구활동 이외의 지역에서 사용은 원칙적으로 불가하며, 1인당 기준단가를 3만원(2025.2.28.자 기준)으로 제한하고 있음
 - ※ 국민권익위원회 의결(의안번호 제 2014-438호)관련 ‘법인(클린)카드 사용의 투명성 및 내부통제 강화’에 따라 감사담당관에서 매년/분기별 클린카드 사용 내역을 점검하고 있음
- 원거리 회의 집행시 연구와의 연관성, 회의 필요성 등을 소명하여야 하며 불인정시 전액 환수될 수 있음
- 야근 및 특근식대 사용시 근무종료 후 2시간 이상 근무하는자 또는 휴일에 2시간 이상근무하는 자, 야근 및 특근식대의 경우 평일 18:00시 이후 사용

2) 관련규정

- 「국립한밭대학교 연구비관리 규정」 및 「국립한밭대학교 연구비 관리지침」, 「국립한밭대학교 대학회계 예산편성 기본지침」

4 연구수당

<사례>

- 연구개발과제의 연구개발비에서 연구근접지원인력에게 연구수당을 지급 신청함

1) 처리기준

- 연구수당의 지급 대상은 참여연구자(연구책임자, 학생연구자 포함)이므로, 연구지원인력 및 연구근접지원인력은 연구수당 지급 대상이 아님

2) 관련규정

- 「국가연구개발혁신법」 및 「국립한밭대학교 연구비 관리지침」

① 공무원 여비 지급 기준 변경사항

- 자동차운임 지급 기준 변경(2025 공무원보수 등의 업무지침(인사혁신처 예규 제192호(2025.1.23.))

➡ 자동차운임 지급 기준 중 승용차 유종별 연비(전비) 변경

<변경전>

구분	휘발유	경유	LPG
연비(km/L)	13.30	14.30	9.77

<변경후>

구분	휘발유	경유	LPG	하이브리드	플러그인하이브리드	전기	수소
연비(km/L)	11.97	12.52	8.83	15.37	10.61		
전비(km/kwh)					2.84	5.22	
연비(km/kg)							94.9

- 제2호²⁾ 숙박비 상한액 지급 기준 변경(2025 공무원보수 등의 업무지침(인사혁신처예규 제192호(2025.1.23.))

(단위:원)

구분	서울특별시	광역시	그 밖의 지역
변경전	70,000	60,000	50,000
변경후	100,000	80,000	70,000

※ 숙박업소가 아닌 친지택 숙박의 경우 1박당 20,000원 지급 가능

- 일비 및 식비 지급 기준 변경

(단위:원)

구분	일비		식비	
	제1호 ¹⁾	제2호 ²⁾	제1호	제2호
변경전	20,000	20,000	25,000	20,000
변경후	25,000	25,000	25,000	25,000

1) 대학 및 전문대학의 교수, 부교수

2) 대학 및 전문대학의 조교수 등(제1호에 해당하지 않는 자)

② 국외출장 여비 지급 기준(환율) 안내

- 환산 시점: 국외출장은 신청(공무국외여행계획서에 명시되어 있는 고시환율 적용)할 때 기준으로 한다.
- 현지통화 환산실비 상한액: '영 별표4'에 따라 미국 달러화(USD)로 책정된 국외 숙박비 실비 상한액을 환산 시점의 국제환율을 적용하여 출장국가의 통화단위로 환산한 금액으로 신청



국외여비 지급 및 정산시, 환율은 현찰 살 때과 현찰 팔 때 중 어느 것을 적용해야 하는지?

- 원화환율은 금융기관에서 미국 달러화(\$를 현금으로 구입할 때에 적용하는 환율(현찰 매도율/현금으로 구입할 때)을 기준으로 함.
- 또한, 환율적용 시점은 국외 출장을 신청하는 때를 기준으로 하며, 숙박비 결제할 때에는 환산된 숙박비 상한액 범위 내에서 결제하고, 정산시에는 숙박비 상한액 범위 내에서 카드사가 적용한 환율에 따라 산정된 카드사 청구금액을 지급함.

관련 규정

공무원 여비업무 처리기준 Ⅱ-5-나-2)-나)-(4), Ⅱ-5-다-3)-가)-(1)-(가)

※ 출처: 공무원여비 100문100답(인사혁신처) 2022.11.

③ 세종특별자치시 여비 지급 기준 안내

- 처리 기준: 세종특별자치시 여비 지급 기준

공무원 여비 규정 (근무지외 국내여비)	여비업무 처리 기준	
	기존 (‘17.3.3. 이후)	변경 (‘23.10.1. 출장부터 시행)
일비·식비·운임 (교통수단 소요비용 실비)	근무지외 국내출장 정액여비 3만원	근무지외 국내출장 정액여비 4만원

- 관련 규정

- 「공무원 여비업무 처리기준」, 「세종특별자치시 근무지 외 국내출장 여비 지급 기준 조정」 총무과-20714(2023.09.27.)

4 회의비 기준단가 안내

- 적용일자: 2025. 3. 1.부터~

구분	기준단가	
	변경전	변경후
회의비	1인당 30,000원	1인당 50,000원

- 관련 규정

- 「국립한밭대학교 연구비 관리지침」

「산학협력단에서 수행하는 과제(R&D, 비R&D)의 회의비 기준단가
변경 안내」 운영지원실-1762(2025.02.25.)