

한밭대학교 산학협력단 창업보육센터 무기계약직 직원 채용 공고

한밭대학교 산학협력단 창업보육센터에서 무기계약직 직원을 공개 채용하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2020년 2월 6일

한밭대학교 산학협력단장

1 채용분야 및 인원

채용 분야	채용예정 직급	선발예정 인원	채용예정부서 (근무지)	담당업무
행정원	행정원 10호* (무기계약직)	1명	창업보육센터	- 정부지원 사업 및 프로그램 기획·운영 - 중소벤처기업부 사업관리 - 창업보육사업 및 기업지원 업무 - 창업보육센터 행정업무

※ 신규 임용 시 최초 6개월간 수습기간을 거쳐 심사 후 최종 임용되며, 수습기간은 무기계약직 급여와 동일하게 지급함

2 응시자격

가. 공통요건 : 원서 접수 마감일 기준 다음의 조건을 모두 충족하는 자

- 국가공무원법 제33조 각호의 결격 사유가 없는 자
- 창업 지원 분야에서 1년 이상 근무 경력이 있는 자
 - 경력증명서 및 재직증명서로 확인이 가능한 경력만 인정함
- 중소기업창업지원법 제39조에 따라 설립된 창업진흥원 또는 한국창업보육협회에서 「자격기본법」에 따라 발급하는 창업보육전문매니저 자격 소지자

- 시험 공고일 현재를 기준으로 한발대학교 산학협력단 무기계약 근로자 취업규칙에 제22조(정년)에 해당하지 아니한 자
- 대한민국 국적 소지자(외국인이 아닌 자)
- 남자의 경우 군필자 또는 면제자
- 공무원 채용 신체검사 기준에 결격 사유가 없는 자
- 채용 즉시 근무 가능한 자

나. 우대사항

- 중소벤처기업부 사업 운영 및 관리 경험자
- 대학 산학협력단 및 산학협력분야 근무 경험자
- [별표1] 자격증 보유자
- 취업지원대상자 및 의사상자
 - 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조, 「5·18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 의한 취업지원대상자, 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 의한 고엽제후유의증 환자와 그 가족 및 「국가공무원법」 제36조의2에 의한 의사자 유족, 의상자 본인 및 가족

③ 보수 및 근무조건

가. 보수 : 한발대학교 산학협력단 내규에 따라 지급

나. 근무조건 : 주 5일 근무, 1일 8시간(09:00 ~ 18:00, 점심 1시간)

4 전형방법

가. 1차 선발 : 서류전형

- 자격요건 등 제출서류에 의하여 심사하며, 결격여부와 서류심사 평점순으로 2차 면접대상자 결정
- 서류심사는 자기소개서, 자기기술서 및 우대조건을 기준으로 평가함
※응모자가 많을 경우, 2차 면접시험 응시인원을 채용예정인원의 5배수 이내로 제한하되 동점자는 모두 합격 결정
- 서류심사 합격자에 한하여 면접일시 및 장소 개별 통보
- 서류전형 기준

구분	배점	배점기준												
직무관련 경력	30	<div>· 창업 지원 분야 경력으로 평가</div> <table><tr><td>구분</td><td>5년 이상 6년 ~미만</td><td>4년 이상 5년 ~이상</td><td>3년 이상 4년 ~미만</td><td>2년 이상 3년 ~미만</td><td>1년 이상 2년 ~미만</td></tr><tr><td>점수</td><td>30</td><td>24</td><td>18</td><td>12</td><td>6</td></tr></table> <div>※ 경력(재직)증명서로 확인된 경력 이외에는 인정하지 않음</div>	구분	5년 이상 6년 ~미만	4년 이상 5년 ~이상	3년 이상 4년 ~미만	2년 이상 3년 ~미만	1년 이상 2년 ~미만	점수	30	24	18	12	6
구분	5년 이상 6년 ~미만	4년 이상 5년 ~이상	3년 이상 4년 ~미만	2년 이상 3년 ~미만	1년 이상 2년 ~미만									
점수	30	24	18	12	6									
발전가능성 및 조직기여도	50	<div>· 자기소개서 및 자기기술서를 기준으로 평가</div> <table><tr><td>구분</td><td>매우우수</td><td>우수</td><td>보통</td><td>미흡</td><td>매우미흡</td></tr><tr><td>점수</td><td>50~41</td><td>40~31</td><td>30~21</td><td>20~11</td><td>10~0</td></tr></table>	구분	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡	점수	50~41	40~31	30~21	20~11	10~0
구분	매우우수	우수	보통	미흡	매우미흡									
점수	50~41	40~31	30~21	20~11	10~0									
대학 산학협력단 근무 경력	10	<div>· 산학협력단 근무 경력으로 평가</div> <table><tr><td>구분</td><td>5년 이상 6년 ~미만</td><td>4년 이상 5년 ~이상</td><td>3년 이상 4년 ~미만</td><td>2년 이상 3년 ~미만</td><td>1년 이상 2년 ~미만</td></tr><tr><td>점수</td><td>10</td><td>8</td><td>6</td><td>4</td><td>2</td></tr></table> <div>※ 경력(재직)증명서로 확인된 경력 이외에는 인정하지 않음</div>	구분	5년 이상 6년 ~미만	4년 이상 5년 ~이상	3년 이상 4년 ~미만	2년 이상 3년 ~미만	1년 이상 2년 ~미만	점수	10	8	6	4	2
구분	5년 이상 6년 ~미만	4년 이상 5년 ~이상	3년 이상 4년 ~미만	2년 이상 3년 ~미만	1년 이상 2년 ~미만									
점수	10	8	6	4	2									
자격증 점수	5	<div>· [별표1] 자격증 배점 기준에 따르며 개인별 자격증 점수는 5점을 초과할 수 없음</div>												
취업지원대상자 및 의사상자	5	<div>· 취업지원 대상자 및 의사상자 등 점수는 1개만 적용</div>												

나. 2차 선발 : 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 소양 및 적격성 검증
- 평정요소

항목	산학협력단 직원으로서의 정신자세	전문지식과 그 응용능력	의사표현의 정확성과 논리성	용모·예의·품행 및 성실성	창의력·의지력 및 기타 발전가능성	계
배점	20	20	20	20	20	100

- 면접평가위원이 평정요소별로 평정하여 5개 항목의 점수를 합산하여 평균합 (소수점 처리는 소수점 셋째자리에서 반올림하여 소수점 둘째자리까지 반영함)

다. 최종합격자 결정

- 면접시험 포기자(결시자)는 불합격으로 함
- 면접시험 평균점수 60점 미만자는 불합격 처리
- 면접시험 결과 불합격자를 제외하고 최고득점자를 합격자로 결정
- 최종합격예정자의 포기, 합격취소, 결격사유 발생 등으로 채용이 불가할 경우에는 불합격자가 아닌 자 중에서 차순위 득점자를 추가합격자로 결정할 수 있음
- 면접시험 결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

5 전형일정

구 분	일 자	비 고
채용공고	'20. 2. 6.(목) ~ 2. 14(금)	
응시원서 및 서류접수	'20. 2. 10.(월) ~ 2. 14.(금)	이메일 접수
서류전형 합격자 발표(예정)	'20. 2. 18.(화)	합격자에 한하여 개별통보
면접시험(예정)	'20. 2. 19.(수)	면접 시 신분증 반드시 지참
최종합격자 발표(예정)	'20. 2. 21.(목)	합격자에 한하여 개별통보
임용일자(예정)	'20. 3. 2.(월)	

※상기일정은 상황에 따라 변경될 수 있음

6 응시원서 및 제출서류 접수기간

가. 접수기간 : 2020. 2. 10.(월) 09:00부터 2020. 2. 14(금)18:00까지

나. 제출방법 : 이메일 접수

다. 접 수 처 : yjson@hanbat.ac.kr

7 제출서류

가. 공통사항(필수제출)

- [서식1] 제출서류 목록 현황 1부
- [서식2] 응시원서 1부
- [서식3] 이력서 1부
- [서식4] 자기소개서 1부
- [서식5] 직무수행계획서 1부
- [서식6] 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부
- 공고일 이후 발행한 주민등록초본(병역사항 포함) 1부

나. 증빙서류(해당자에 한하여 제출) ※증빙서류 미제출시 경력 등 미 인정

- 최종학력증명서 1부
 - 대학원 이상 졸업자의 경우 대학교, 대학원 졸업증명서 모두 제출
- 경력(재직)증명서1부 (최근 6개월 이내 발행)
 - 근무기간, 직위(급) 및 담당업무를 명확히 기재(발급 확인자 서명 및 연락처 포함)
- 기타 자격증 사본(해당자에 한함) 1부
- 장애인 복지카드 또는 등록증 사본(해당자에 한함) 1부
- 국가유공자 복지카드 또는 등록증 사본(해당자에 한함) 1부

다. 기타(최종합격자에 한함)

- [서식 7] 성범죄 경력 조회 동의서 1부(최종합격자에 한함)
- 채용신체검사서 1부(최종합격자에 한함)

⑧ 채용서류의 반환 청구 및 유의사항

가. 채용서류의 반환 청구

- 반환대상자 : 채용시험에 불합격하여 우리 대학에 채용서류 반환을 청구한 자
※ 합격자는 반환하지 않음
- 반환서류 : 응시원서 및 우리 대학이 요구한 일체의 서류
※ 별도의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않음
- 반환청구 기간 : 최종합격자 발표일로부터 14일
- 청구방법 : 산학협력단 창업보육센터에 [서식 8] 채용서류 반환청구서 제출
- 반환방법 및 비용 : 등기우편(수취인 부담)으로 반환
- 반환시기 : 반환청구를 받은 날로부터 14일 이내에 반환

나. 유의사항

- 제출된 서류의 기재사항 착오, 연락불통 및 누락 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 함
- 전형 채점결과는 공개하지 않으며, 서류전형 및 면접심사 결과 적격자가 없을 경우 대상자를 선발하지 않음
- 면접시험 시 신분증 반드시 지참
- 응시자와 심사위원 간에 친인척 관계 등 제척사유가 있는 경우 합격 또는 채용을 취소 할 수 있음
- 합격자 통지 후라도 성범죄경력조회 등을 통하여 결격사유가 발견되거나 공무원 채용 신체검사 결과 부적격 판정을 받을 경우 합격이 취소될 수 있으며, 계약체결 후에라도 기재내용이 허위로 판명될 경우, 근로계약을 해지 할 수 있음
- 시용기간(6주) 중 업무수행 능력 부족 또는 직무수행태도 불량 등으로 계속 근로가 어렵다고 인정되는 경우 계약을 해지할 수 있음
- 최종합격자의 임용포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 예비합격자를 대상으로 추가합격을 결정할 수 있음

- 불가피한 사유로 공고 내용을 변경할 필요가 있는 경우에는 시험기일 7일 전까지 변경내용을 공고 할 수 있음
- 본 전형계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고함
- 기타 자세한 내용은 한밭대학교 산학협력단 창업보육센터(042-821-1698) 문의